

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VITA ANTONIO
Indirizzo	VIA A. DIAZ N. 28 FR. BRATTIRO' – 89862 DRAPIA (VV)
Telefono	328-7774396
Fax	
E-mail	Toni.vita@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/12/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/05/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro TELEVACANZE SRL – DRAPIA (VV)
 - Tipo di azienda o settore AZIENDA TURISTICA
 - Tipo di impiego IMPIEGATO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
 - Principali mansioni e responsabilità ADDETTO CONTABILE - GESTIONE DELLA CONTABILE GENERALE, FISCALE E TRIBUTARIA, GESTIONE CONTABILITÀ DEL PERSONALE.
-
- Date (da – a) Dal 01/05/2009 AL 31/10/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro HOLIDAYS NETWORK SRL – DRAPIA (VV)
 - Tipo di azienda o settore AZIENDA TURISTICA
 - Tipo di impiego IMPIEGATO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
 - Principali mansioni e responsabilità ADDETTO CONTABILE - GESTIONE DELLA CONTABILE GENERALE, FISCALE E TRIBUTARIA, GESTIONE CONTABILITÀ DEL PERSONALE.
-
- Date (da – a) Dal 01/06/2007 AL 31/10/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GEFINTUR SRL – DRAPIA (VV)
 - Tipo di azienda o settore AZIENDA TURISTICA
 - Tipo di impiego IMPIEGATO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
 - Principali mansioni e responsabilità ADDETTO CONTABILE - GESTIONE DELLA CONTABILE GENERALE, FISCALE E TRIBUTARIA, GESTIONE CONTABILITÀ DEL PERSONALE.
-
- Date (da – a) Dal 01/05/2002 al 30/04/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro OPENGEST DI NAPOLI CASSANDRA E C. SAS – BRIATICO (VV)
 - Tipo di azienda o settore STUDIO DI CONSULENZA
 - Tipo di impiego IMPIEGATO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
 - Principali mansioni e responsabilità ELABORAZIONE DATI – BILANCI – DICHIARAZIONI DEI REDDITI – INVIO TELEMATICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

23 LUGLIO 1996

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

ECONOMIA AZIENDALE – RAGIONERIA – DIRITTO PRIVATO – DIRITTO PUBBLICO-
DIRITTO COMMERCIALE – SCIENZE DELLE FINANZE - DIRITTO TRIBUTARIO –
ECONOMIA POLITICA - TECNICA INDUSTRIALE E COMMERCIALE – TECNICA
PROFESSIONALE

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

20 LUGLIO 1990

ISTITUTO PROFESSIONALE COMMERCIALE DI TROPEA (VV)

SEGRETARIO DI AMMINISTRAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITA' DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO E ALLE SCADENZE FISCALI DELLE ATTIVITA'

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

AUTOVALUTAZIONE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[A2 BASE.]

[A2 BASE.]

[A2 BASE.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE IN MODO PARTICOLARE WORD ED EXCEL.

CONOSCENZA DEI PROGRAMMI PROFESSIONALI DI CONTABILITA'. ZUCCHETTI E BUFFETTI

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali ".