



CONDIZIONI DI SERVIZIO

RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI

A chi è rivolto

Il servizio si rivolge a tutti i soggetti privati (persone fisiche, associazioni, fondazioni, società) che hanno interesse ad accedere ai documenti prodotti dal Comune.

Descrizione

La richiesta può essere fatta presso gli uffici comunali tramite appuntamento o, in alternativa, inviando una mail all'ufficio Amministrativo all'indirizzo PEC protocollo.drapia@asmepec.it con la documentazione necessaria.

Come fare

Il servizio permette di pagare il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari. Il pagamento può essere effettuato dal titolare dell'autorizzazione e ha scadenza annuale, la richiesta può essere effettuata tramite pec all'indirizzo protocollo.drapia@asmepec.it, all'attenzione dell'ufficio Tributi. L'importo viene determinato dall'ufficio tributi sulla base del tariffario disponibile sul sito web.

Cosa serve

È necessario indicare i documenti per cui si richiede visione o copia e, in caso di accesso documentale, la motivazione della richiesta.

Per inviare una richiesta è necessario allegare:

- documento d'identità del beneficiario del servizio; In caso di richiesta inoltrata da un delegato: copia dell'atto di delega. In caso di richiesta inoltrata per conto di un'impresa: visura del legale rappresentante
- Nel caso di copie cartacee, bonifico sul conto corrente sul C/C postale numero 267880 intestato a: "Comune di Drapia – Ufficio Tributi – Servizio Tesoreria" causale "copia documentale-accesso agli atti". Il costo è di 0,25 euro per ogni facciata di foglio A4 e di 0,5 euro per ogni facciata di foglio A3.

Cosa si ottiene

Copia o visione del documento

L'ottenimento della copia o la presa visione del documento possono essere impediti da soggetti controinteressati.

Tempi e scadenze

Tempi di attesa: n°30 Giorni massimi di attesa dalla richiesta.

Quanto costa

Il costo è di 0,25 euro per ogni facciata di foglio A4 e di 0,5 euro per ogni facciata di foglio A3.