

# COMUNE DI DRAPIA

Provincia di Vibo Valentia

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

**ORIGINALE**

**COPIA**

N. del Reg. <b>59</b>	<b>OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - MODIFICA DELL'ART. 15, COMMA 1.</b>
Data: <b>20/06/2018</b>	

L'anno **duemiladiciotto**, addì **venti** del mese di **giugno** alle ore **13,35** nella Residenza Municipale, appositamente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI	ASSENTI
1.	VITA Antonio	Sindaco Presidente	X	
2.	ROMBOLA' Giuseppe	Vice Sindaco	X	
3.	RISO Nancy	Assessore		X

Totale presenti: **2**; totale assenti: **1**;

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Francesca MASSARA.

Il Sindaco, assunta la presidenza, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

=====

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera del Responsabile del Servizio interessato, di seguito, in corsivo, testualmente riportata:

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** l'art. 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 08/03/2001, e ss.mm.ii,

**RICHIAMATO** il comma 1 del su citato art. 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che testualmente recita: "I servizi rappresentano le unità organizzative di massima dimensione dell'ente. Alle stesse è preposto un dipendente di categoria D, nominato responsabile del servizio con provvedimento del Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del testo unico e titolare delle posizioni organizzative di cui agli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31 marzo 1999";

**VISTO** il CCNL del 21.05.2018, comparto funzioni locali 2016-2018, in particolare gli artt. 13,15,17 e 18 riguardanti l'area delle posizioni organizzative;

**RICHIAMATO** l'art. 17 comma 3 del suddetto CCNL del 21.05.2018, comparto funzioni locali 2016-2018 secondo cui "In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali";

**RITENTUTO** volersi avvalere della facoltà di conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

**RITENUTO**, pertanto, dover modificare l'art. 15, comma 1, del su citato Regolamento rubricato "Servizi ed Uffici" come segue:

**"I servizi rappresentano le unità organizzative di massima dimensione dell'ente. Alle stesse è preposto un dipendente di categoria D, nominato responsabile del servizio con provvedimento del Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del testo unico e titolare delle posizioni organizzative.**

**Ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del CCNL 21.05.2018.**

**In ogni caso trovano applicazione i CCNL vigenti nel tempo."**

**ACQUISITI** i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., allegati alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;

**VISTO** lo statuto comunale;

### PROPONE

Per tutti i motivi di cui in premessa, che qui si intendono riportati integralmente riportati e trascritti di:

**APPROVARE** le modifiche al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per come di seguito riportate ed evidenziate in grassetto:

#### **ART. 15 "Servizi ed Uffici" comma 1 (testo vigente)**

**"I servizi rappresentano le unità organizzative di massima dimensione dell'ente. Alle stesse è preposto un dipendente di categoria D, nominato responsabile del servizio con provvedimento del Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del testo unico e titolare delle posizioni organizzative di cui agli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31 marzo 1999";**

#### **ART. 15 "Servizi ed Uffici" comma 1 (modifiche apportate)**

**"I servizi rappresentano le unità organizzative di massima dimensione dell'ente. Alle stesse è preposto un dipendente di categoria D, nominato responsabile del servizio con provvedimento del Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del testo unico e titolare delle posizioni organizzative.**

**Ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del CCNL 21.05.2018.**

**In ogni caso trovano applicazione i CCNL vigenti nel tempo."**

**DARE ATTO**, che il Regolamento modificato verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per la durata di giorni 30, sul sito istituzionale e in Amministrazione Trasparente – Sezione: Atti Generali ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. .

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

*Stante la necessità e l'urgenza di provvedere, **PROPONE** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.*

^^^^^^^^^^^^

**RITENUTA** la medesima meritevole di approvazione;

**VISTI** i pareri resi ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08..2000, n. 267 e sue modifiche e integrazioni, allegati alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

**DELIBERA**

**DI APPROVARE** integralmente la suesposta proposta di delibera.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RITENUTA**, su proposta del Responsabile del Servizio interessato, l'urgenza di provvedere in merito, con separata ed unanime votazione espressa in forma palese

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

*Del che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.*

IL PRESIDENTE  
F.to: Dott. Antonio VITA

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to: Dott.ssa Francesca MASSARA

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Sottoscritto Segretario Comunale, su attestazione del Messo comunale,

#### **CERTIFICA**

che la presente deliberazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69 e s.m.i. e dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i, viene pubblicata in data **odierna** all'Albo Pretorio on line del Comune (www.comune.drapia.vv.it), e vi rimarrà per **15** giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE  
F.to: Domenico CELANO

Dalla Residenza Comunale, **10/07/2018**

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to: Dott.ssa Francesca MASSARA

---

### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con nota in data odierna.

Dalla Residenza Comunale, **10/07/2018**

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to: Dott.ssa Francesca MASSARA

---

### **ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ( art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.)

Dalla Residenza Comunale, **10/07/2018**

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to: Dott.ssa Francesca MASSARA

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, **10/07/2018**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
F.to: Giuseppina DI ROSA